

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета при государственном учреждении здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова» (далее – Учреждение), в том числе условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, настоящим Положением, приказами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

1.6 Задачей Общественного совета является содействие Учреждению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере здравоохранения Ульяновской области.

1.7. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет структурное подразделение (структурные подразделения), должностные лица Учреждения, определяемые главным врачом.

2. Компетенция общественного совета

2.1. Общественный совет вправе:

1) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти в сфере здравоохранения;

2) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Учреждения;

3) рассматривать и вырабатывать рекомендации по проектам локальных правовых актов, касающихся сферы деятельности Учреждения;

4) рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере здравоохранения;

6) устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг Учреждением;

8) осуществлять независимую оценку качества оказания услуг Учреждением;

9) представлять соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждением и предложения об улучшении ее деятельности;

10) рассматривать план по противодействию коррупции в Учреждении, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения;

11) осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Учреждения, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя Учреждения, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и

на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

12) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

13) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;

14) определить совместно с руководителем Учреждения перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере здравоохранения, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.2. Для реализации прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета Учреждения представителей Медицинской палаты Ульяновской области, Министерства здравоохранения Ульяновской области, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Учреждения государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов локальных правовых актов по вопросам здравоохранения, разрабатываемых в Учреждении;

4) направлять запросы в органы исполнительной власти Ульяновской области;

5) информировать органы государственной власти и широкую общественность о результатах оценки эффективности деятельности Учреждения в сфере здравоохранения.

3. Порядок образования и упразднения Общественного совета

3.1. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального состава принимаются руководителем Учреждения.

3.2. Персональный состав Общественного совета формируется на добровольной основе, его председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь избираются простым голосованием.

3.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав общественного совета включаются представители заинтересованных общественных и иных организаций.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учетом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

3.7. Количественный состав Общественного совета составляет не более 15 членов.

Количество членов Общественного совета, включенных в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 5, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями – 8.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт

Учреждения) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Учреждения.

3.9. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета. К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений иным способом в целях общественно обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Учреждением в целях формирования состава Общественного совета.

3.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем Учреждение формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

3.11. По результатам процедуры выдвижения, результатам проверки соответствия кандидатов в члены Общественного совета, руководитель Учреждения утверждает распоряжение о персональном составе Общественного совета.

В случае если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Учреждения документов кандидатов.

3.12. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее трех месяцев после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих)

4.4. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Учреждения и членам Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения руководителю Учреждения по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере здравоохранения, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Учреждения, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Учреждения;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных руководителю Учреждения, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;

оказывать Учреждению содействие в разработке проектов локальных актов и иных юридически значимых документов в сфере здравоохранения;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при осуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в установленные сроки настоящим Положением, руководителю Учреждения и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

б) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Учреждения.

- 4.11. Срок полномочий членов Общественного совета истекает чрез 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

Состав Общественного совета ГУЗ ЦКМСЧ им. В.А.Егорова

Председатель:

Крючков Юрий Александрович

Заместитель председателя:

Машин Виктор Владимирович

Секретарь:

Круглова Наталья Викторовна

Члены:

Талынев Александр Павлович

Борисов Николай Иванович

Биберсов Камиль Аркадьевич

Негретдинова Лилия Тагировна

Каштанкина Людмила Константиновна

Хохлов Геннадий Николаевич

Канн Нина Ивановна

Васицкая Наталья Николаевна